



COTELUB
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
SUD LUBERON

02 2025
AVRIL

A CADENET

Salon
DE L'ÉCONOMIE
ET DE **L'EMPLOI**

**CRÉER UN PROFIL
LINKEDIN
PERCUTANT**



www.cotelub.fr

Ce guide stratégique, délivré par la communauté de communes COTELUB, reprend chaque rubrique de votre profil LinkedIn, il vous aide à compléter votre profil en ligne et optimiser votre recherche d'emploi.

L'importance de compléter avec soin son profil LinkedIn.

Il est important de bien remplir toutes les catégories de votre profil. Au final, l'espace dédié aux expériences fait partie des dernières choses que le recruteur regardera.

En moyenne, **un recruteur reste 10 secondes sur un profil** ! Si vous réussissez à capter son attention, il le lira jusqu'à découvrir votre expérience.

Lorsque vous complétez votre profil, il faut penser au référencement. Il détermine **la position dans laquelle votre profil va apparaître** dans les recherches des recruteurs.

Pour l'optimiser, il est essentiel de **placer des mots clés tout au long de la rédaction de votre profil**.

Pour vous aider à définir les mots à placer, cherchez des offres d'emploi que vous visez et notez les termes qui reviennent le plus.

Exemple pour un vendeur : *Conseiller clientèle, satisfaction client, travail en équipe, challenge, fidéliser, développer les ventes, ambassadeur, objectifs, etc.*

Pour un serveur ce pourrait être des termes comme : *Service, hygiène, mise en place, procédures, dynamique, travail en équipe.*

Nom et prénom

- Utiliser votre nom et prénom, pas de pseudo
- Un émoji, en rapport avec le poste, placé après le nom permet de personnaliser l'affichage

Exemple :

« Thomas Pesquet 🚀 » ou « Karine Duret 💻 ».

Titre du profil

Le titre apparaît directement dans les résultats de recherche, lorsqu'on demande une connexion avec quelqu'un, lorsqu'on regarde qui a consulté le profil et dans le moteur de recherche Google.

Pour l'optimiser, il faut :

- Placer des mots clés en lien avec le secteur d'activité.
- Définir la cible à laquelle on s'adresse et son besoin pour formuler le titre.

Astuce en +

Utiliser son mobile pour compléter la zone « Titre du profil » permet d'avoir plus de caractères autorisés.

Utilisez des **verbes d'action** :

« En tant que chargé d'accueil, j'accompagne les clients dans leur découverte de l'établissement en leur assurant une expérience hautement qualitative. La première impression est toujours la bonne, laissez-moi vous le prouver ! ★ ».

Par exemple, on pourrait noter simplement « Serveur » comme des milliers d'autres. Ou on pourrait créer une accroche plus engageante :

« Serveur | Expert dans l'art du service et de la satisfaction client, je contribue à créer des moments inoubliables à votre table. 🍽️ »

Photo de profil

Une bonne photo de profil sera :

- Professionnelle
- Adaptée au secteur visé
- Avec un fond uni, que vous pouvez colorer pour le dynamiser
- En tenue professionnelle avec un visage souriant

Bannière

Au format 1536 x 768 pixel, la bannière de votre profil vous **permet d'illustrer votre poste ou votre personnalité**. Des gabarits sont accessibles sur le site et l'application Canva.

Les différents formats de bannière :



- Une photo en lien avec le poste ou le secteur d'activité
- Un fond stylisé avec une citation vous décrivant professionnellement ou mettant en avant les solutions que vous proposez sur un problème récurrent de votre secteur.

N'hésitez pas à jouer la carte de l'humour, sans en abuser, évidemment !

Exemple pour un serveur :

Un visuel inspiré des avis de TripAdvisor ou Google avec la mention : « ★ ★ ★ ★ ★ 2 étoiles en plus pour le service ! » et plus bas « Avec moi, vous aurez des étoiles plein les yeux ».

Attention à **vérifier la qualité de la photo ou de l'illustration** que vous allez utiliser, évitez les images pixélisées !

Infos - Résumé

C'est LA zone où vous devez vous vendre et **maximiser l'utilisation de mots clés de votre secteur !**

Commencez par une phrase d'accroche pour capter l'attention des recruteurs et les encourager à lire la suite. **Les 3 premières phrases sont visibles sans avoir à cliquer sur « ...Voir plus »** alors misez tout dessus.

Oubliez la formule « *Forte de X années d'expérience dans...* », mettez-vous à la place des recruteurs que vous voulez toucher et **interpellez-les sur une problématique ou**

Astuce en +

Evitez de dépasser les 300 mots dans la partie « Infos ». Seuls 3% des lecteurs lisent un article de plus de 600 mots jusqu'à la fin !

un besoin qu'ils pourraient avoir et auquel VOUS pouvez répondre.

Vous devez les inciter à vous contacter en leur montrant ce que vous pouvez apporter à l'entreprise. N'ayez pas peur d'utiliser la première personne, vous êtes là pour vous mettre en avant, alors utilisez le « je ».

Développez ensuite votre savoir-faire, vos compétences clés, les éléments importants de votre parcours, les qualités qui vous définissent.

Soyez factuel, donnez des chiffres, des exemples.

Partagez également vos valeurs, votre vision du poste visé. Tâchez de rester cohérent avec les besoins des recruteurs.

Attention, **ce n'est pas un CV**, votre parcours professionnel sera détaillé dans la prochaine section. Ici, c'est votre personnalité, vos ambitions et votre plus-value que vous devez mettre en avant.

Si vous êtes étudiant ou jeune diplômé, cet espace sera un allié de poids pour vos candidatures, en parlant de vos centres d'intérêts et de vos qualités, vous mettez en avant vos « soft-skills¹ », les recruteurs adorent ça !

En complément :

- **Recherchez des profils similaires au vôtre pour vous inspirer** et faire mieux, mais aussi vous démarquer.
- Aérez votre texte, sautez des lignes, utilisez quelques émojis sobres, sur le thème du travail pour le mettre en forme et identifier des catégories. ➡️ ◇ ◊ ■ ✅ 🔔 📍
- Faites **la chasse aux fautes d'orthographe**, utilisez un logiciel de traitement de texte comme Word pour faire une vérification, faites relire votre texte par d'autres personnes, bref, ne laissez rien passer !

¹ Les soft-skills représentent les compétences humaines, à l'inverse des hard-skills qui représentent les compétences techniques. Parmi elles, on retrouve par exemple la flexibilité, la créativité, la gestion du stress, l'empathie ou encore l'autonomie.

Vous pouvez conclure votre présentation avec un appel à l'action (CTA ou Call To Action), pour inciter les recruteurs à vous contacter.

« *Envie d'en savoir plus sur moi ? Contactez-moi* »

« *Pour découvrir tout mon univers, rendez-vous sur mon site liendusite.com* »

« *Prenez contact avec moi pour échanger sur ce que je peux apporter à votre entreprise : lien@dumail.com* »

Expériences

Comme vous le constatez, cette partie arrive assez loin sur le profil, d'où l'intérêt d'accrocher le lecteur pour qu'il parcourt toute la page. Cette zone doit **finir de convaincre votre lecteur que VOUS êtes la personne qu'il lui faut.**

Ici, vous allez décrire vos expériences de la plus récente à la plus ancienne. Concentrez-vous sur les **expériences en rapport avec le poste que vous visez** que ce soit par les missions ou par les compétences.

Notez l'intitulé de poste, soyez assez générique, évitez le jargon interne de votre entreprise. Complétez toutes les rubriques, dates, entreprise, lieu, secteur.

Vous avez ensuite la possibilité de rédiger un descriptif de vos missions. Il est important d'être concret, **apportez des exemples, des chiffres, des noms de projet.** N'hésitez pas à noter une brève description de l'entreprise.

Astuce en +

Hiérarchisez vos compétences pour faire apparaître en premier les plus pertinentes et valorisantes

Mettez en avant vos compétences, en misant sur ce qui peut vous **différencier des autres profils**, pensez toujours aux mots clés à placer. Evitez de faire trop long, tenez-vous-en au plus révélateur et important.

Là encore, usez des émojis comme puce pour mettre en forme votre texte. Si vous avez de la matière, **illustrez vos propos avec quelques médias**, créations graphiques, supports que vous avez créés, site internet de l'entreprise, articles, etc.

Le formulaire se termine par les compétences du poste, renseignez quelques compétences clés pour chaque poste. Evitez d'en mettre plus de 4.

Formation

Comme son nom l'indique, vous allez pouvoir indiquer votre cursus scolaire et les formations que vous avez suivi. N'hésitez pas à y inclure des formations plus personnelles, qui pourraient avoir un lien avec le poste visé.

Compétences

Renseignez ici les compétences que vous possédez. N'en mettez pas un trop grand nombre, choisissez-les avec soin pour qu'elles vous représentent au mieux et correspondent à votre secteur d'activité.

Recommandations

Les recommandations sont incontournables sur LinkedIn. Lorsque vous allez dans un restaurant, le fait qu'il s'annonce comme le meilleur restaurant de la ville ou qu'il affirme détenir la meilleure recette de

pizza ne va peut-être pas vous aider dans votre décision, après tout, ce n'est sans doute pas objectif.

Par contre, si plusieurs avis d'utilisateurs affirment que c'est le meilleur restaurant de la ville et que leur pizza est incroyable, vous serez plus tenté d'y croire.

N'ayez pas peur de demander des recommandations à vos anciens employeurs, collègues, clients, prestataires, fournisseurs, **ne vous limitez pas aux personnes avec qui vous travaillez quotidiennement**.

Vous pouvez voir large et choisir, par la suite, les recommandations que vous souhaitez faire apparaître sur votre profil afin de **ne garder que les plus pertinentes**, celles qui mettent vraiment en avant vos compétences.

Si vous avez peu d'expérience, vous pouvez également demander des recommandations à vos professeurs.

Être visible sur LinkedIn

Avoir un profil complet et bien construit est un premier pas pour maximiser vos chances d'étendre votre réseau grâce à LinkedIn.

Votre profil, c'est votre CV en ligne, mais ça ne sera pas suffisant pour être repéré !

Sans actions régulières de votre part, **votre profil tombera dans l'oubli au milieu de milliers d'autres profils** complets et bien construits.

LinkedIn est un réseau social, pour gagner en visibilité, publiez **régulièrement des actualités de votre secteur**, partagez

Astuce en +

Pensez à personnaliser l'URL de votre profil LinkedIn pour vous démarquer. Par exemple

<https://www.linkedin.com/in/nom-prenom-poste>



des publications d'autres membres qui vous inspirent, tout **en y ajoutant votre vision sur le sujet.**

L'objectif est de vous mettre en valeur, pas d'inciter les potentiels recruteurs à aller sur le profil de la personne à l'origine de la publication !

Abonnez-vous aux pages des entreprises que

vous visez, aux marques, associations, influentes de votre secteur. Likez les publications qui vous intéressent, entrez en connexion avec des membres de votre secteur d'activité, commentez les publications.

Toutes ces actions seront visibles sur votre profil et **donneront le sentiment d'un profil actif.**

Les échanges que vous avez avec les autres membres créent peu à peu votre réseau professionnel, n'ayez pas peur de les féliciter pour leur réussite, débattre avec eux, leur mettre un petit mot en message privé.

Gardez toujours en tête que vous êtes sur un réseau social professionnel, **ne publiez pas comme vous le feriez sur Facebook ou Instagram.**

N'hésitez pas à jouer ponctuellement la carte du fun, de l'insolite, du positif mais toujours sur un ton professionnel.

Prêts à briller sur LinkedIn ? ✨ Vous avez toutes les cartes en main pour booster votre profil, à vous de jouer !

Astuce en +

En publiant, partageant et en commentant 2 à 3 fois par semaine, vous avez la garantie de garder votre profil visible et attractif.

Téléchargez la version numérique du guide !

Flashez-moi !





COTELUB

**Communauté de communes
Sud Luberon**