

## FONDS D'AIDE À LA RÉNOVATION DES DEVANTURES COMMERCIALES

2022-2025

### DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AVANT TRAVAUX

#### MODALITÉS DE TRANSMISSION DU DOSSIER

La demande peut être transmise :

- Par mail à l'adresse suivante : [attractivite@cotelub.fr](mailto:attractivite@cotelub.fr)
- Soit par courrier à l'attention de la direction « animation territoriale »
- Soit déposé en main propre à l'accueil de COTELUB : Parc d'activités le Revol ,128 chemin des vieilles vignes  
– cs 20218 – 84240 La Tour d'Aigues

# DEMANDEUR

## **1. Vous réalisez la demande en tant qu'entreprise détentrice du bail :**

### **Votre entreprise est :**

- En cours de création
- Immatriculée

Enseigne/ Raison Sociale : .....

N° SIRET : .....

N° répertoire des métiers : .....

N° registre du commerce : .....

Nom - Prénom du représentant légal : .....

Adresse : .....

Code Postal/Ville : .....

Téléphone : .....

Email : .....

### **LOCAL OBJET DE LA DEMANDE :**

Adresse du chantier : .....

Code postal/Ville : .....

Nom/Prénom du propriétaire : .....

Adresse : .....

Code postal/Ville : .....

## **2. Vous réalisez la demande en tant que propriétaire du local commercial :**

Nom/Prénom du propriétaire : .....

.

Adresse : .....

Code postal/Ville : .....

### **Si copropriété du local commercial:**

Nom et coordonnées du Syndic : .....

.....

## PRÉSENTATION DU PROJET

Les travaux de la présente demande comprennent (*description du projet*) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Calendrier Prévisionnel des travaux :

Date de début des travaux : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Fin des travaux (ou approximative) : \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Plan de financement :

Les valeurs sont à exprimer en euros et HT.

DÉPENSES	RESSOURCES
<i>NB : Veillez à bien détailler les postes de dépenses.</i> - - - - - -	Subvention(s) demandée(s) :  Autofinancement :
TOTAL HT :	TOTAL :

## ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

Je soussigné(e)....., agissant en tant que propriétaire des murs / locataire du fonds  
(*raier la mention inutile*) du commerce dénommé : ..... situé (*adresse du commerce*):  
.....

reconnais avoir pris connaissance et accepte les termes du règlement attributif des subventions du dispositif d'aide à la rénovation des devantures commerciales.

Par la présente je sollicite l'octroi d'une subvention pour la rénovation de la devanture du local dénommé ci-dessus, et je m'engage à :

- ✓ fournir tous les documents nécessaires à l'instruction de la présente demande de subvention ;
- ✓ ne pas commencer les travaux avant l'obtention de l'ensemble des autorisations administratives ;
- ✓ réaliser les travaux en conformité avec les autorisations obtenues (déclaration préalable de travaux « DP » ou permis de construire « PC » et/ou demande d'autorisation de pose d'enseigne + autorisation de travaux d'accessibilité « AT ») :
  - **DP ou PC n°.....**
  - **Autorisation d'enseigne n°.....**
- ✓ Justifier de l'achèvement des travaux dans un délai de 12 mois à compter du courrier de notification d'attribution valant autorisation.
- ✓ communiquer à COTELUB toute modification concernant la déclaration de travaux portant sur la nature et le montant des investissements à réaliser.

Le non-respect ou la rupture des engagements ci-dessus, ainsi que toute déclaration frauduleuse, pourrait entraîner l'annulation automatique de la subvention.

A ....., le.....

Signature et cachet de l'entreprise  
(*précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé"*)

## LISTE DES PIÈCES À FOURNIR :

- Le formulaire de demande de subvention (ci-avant) ;
- Les **plans d'exécution** des travaux (dessin précis, côté et détaillé de la devanture) ;
- Les **justificatifs des coûts** envisagés conformes à l'autorisation de travaux accordée (**devis détaillés** des entreprises et **devis d'honoraires** de maîtrise d'œuvre (architecte) correspondant à son travail lié à la rénovation de la devanture) ;
- Les copies des **arrêtés d'autorisations** :
  - de travaux (déclaration préalable « DP » ou permis de construire « PC ») ;
  - de la demande d'autorisation préalable pour l'installation d'un dispositif ou matériel supportant de la publicité, une enseigne ou une pré-enseigne :

### Si le demandeur exploite le local :

- La copie du **bail commercial** ou professionnel ;
- Un **accord écrit** du propriétaire du local (si différent)
- L'acte notariée ou taxe foncière précisant l'adresse du local dans les propriétés bâties, (dans le cas où l'occupant et également propriétaire)
- L'extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés de la Chambre de commerce et d'industrie « CCI » (**K-bis** de moins de 3 mois) ou au Répertoire des métiers de la Chambre de Métiers et de l'Artisanat « CMA » (extrait D1) justifiant l'activité du commerce ;
- La copie de la déclaration du **chiffre d'affaires annuel** de l'année N-1 ou une attestation du comptable justifiant le chiffre d'affaires. – *sauf pour les créations d'entreprise.*

### Si le demandeur est le propriétaire non exploitant :

- Une **attestation notariée de propriété** ou taxe foncière précisant l'adresse du local dans les propriétés bâties,

### Local inoccupé :

- Une déclaration sur l'honneur attestant que le local est inoccupé, sans bail et qu'il sera remis sur le marché locatif (y indiquer le montant du loyer annuel escompté).

### Local occupé :

- Une copie du **bail commercial** en cours ;
- Un **accord écrit** du détenteur du droit au bail sur la réalisation de ces travaux
- Une copie de la déclaration du **chiffre d'affaires annuel** de l'année N-1 ou une attestation du comptable justifiant le chiffre d'affaires du commerçant détenteur du droit au bail.